

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29.07.2010
Номер записи 15661050004900357
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Управлінням майном
Полтавської обласної ради
Наказ № 49
від "21" жовтня 2010 р.
Начальник управління
С.Т. Сагайдачний

СТАТУТ КОБЕЛЯЦЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ (нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29.07.2010
Номер записи 15661050004900357
Державний реєстратор

ПОГОДЖЕНО
Головним управлінням праці та
соціального захисту населення
Полтавської обласної державної
адміністрації

Черговим заступником начальника
Головного управління
І.С. Черняк
2010 р.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Кобеляцький психоневрологічний будинок-інтернат (далі-Інтернат) є стаціонарною соціально-медичною установою, заснований на майні спільної власності сіл, селищ і міст Полтавської області, призначений для постійного проживання громадян з психоневрологічними захворюваннями, які потребують стороннього догляду, побутового і медичного обслуговування.

1.2. Засновник Інтернату - Полтавська обласна рада.

Власник Інтернату - територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області.

1.3. У своїй діяльності Інтернат:

- підзвітний та підконтрольний обласній раді;
- підзвітний, підконтрольний та підпорядкований Головному управлінню праці та соціального захисту населення облдержадміністрації.

Кобеляцький психоневрологічний будинок-інтернат є правонаступником Кобеляцького психоневрологічного будинку-інтернату.

Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був зареєстрований державним реєстратором Кобеляцької районної державної адміністрації Полтавської області за №15661050001000357 від 10.03.2009 р.

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.4. До складу Інтернату як структурні підрозділи входять:

- відділення медико-соціальної реабілітації, створене на виконання рішення №3 колегії Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації від 24 грудня 2008 „Про створення відділень медико-соціальної реабілітації в психоневрологічних будинках – інтернатах”;
- відділення загального типу, створене на виконання рішення №6 колегії Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації від 24 червня 2009 року „Про створення в Кобеляцькому психоневрологічному будинку-інтернаті відділення загального типу”.

Вказане відділення призначено для постійного проживання громадян жіночої статі похилого віку, інвалідів, які потребують стороннього догляду, побутового і медичного обслуговування і перебувають на ліжковому режимі;

- підсобне господарство.

Всі структурні підрозділи Інтернату здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства, у тому числі Положення про вказані структурні підрозділи, і знаходяться за адресою: 39234, Полтавська область, Кобеляцький район, с. Лісне, вул. Миру, 63.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Інтернату

2.1. Повне найменування:

КОБЕЛЯЦЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ БУДИНОК-ІНТЕРНАТ.

Скорочене найменування: **КОБЕЛЯЦЬКИЙ БУДИНОК-ІНТЕРНАТ.**

Місцезнаходження Інтернату: 39234, Полтавська область, Кобеляцький район, с. Лісне, вул. Миру, 63.

Розділ 3. Мета і предмет діяльності Інтернату

3.1. Метою і предметом діяльності Інтернату є забезпечення належних умов проживання психічно хворих громадян та підопічних загального відділення, які потребують стороннього догляду і допомоги.

3.2. Мешканці Інтернату забезпечуються відповідно до встановлених норм:

- житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом;
- раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі й дієтичним, з урахуванням віку і стану здоров'я осіб, що проживають в Інтернаті в межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні бути більше ніж чотири години, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну);
- цілодобовим медичним обслуговуванням, консультивативною допомогою, стаціонарним лікуванням на базі закріплених лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я;
- слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, зубним протезуванням, спеціальними засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами та життєво необхідними ліками, відповідно до медичного висновку;
- комунально- побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо);
- організацією працетерапії, культурно- масової та оздоровчо - спортивної роботи з урахуванням стану здоров'я і віку тих, хто проживає в Інтернаті;
- умовами, що сприяють адаптації психічно хворих громадян у новому середовищі.

Розділ 4. Умови приймання, утримання і відрахування з Інтернату

4.1. До Інтернату приймаються на державне утримання психічнохворі особи жіночої статі, які досягли пенсійного віку, та інваліди першої і другої груп з психоневрологічними захворюваннями, старші 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги та яким не протипоказане перебування в Інтернаті відповідно до медичних показань та протипоказань до прийому в інтернатні установи, незалежно від наявності батьків або родичів, зобов'язаних їх утримувати за законом.

4.2. До відділення загального типу Інтернату приймаються на державне утримання особи похилого віку, які досягли пенсійного віку, та інваліди першої і другої груп, старші за 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги, яким згідно з медичним висновком не протипоказане перебування у

будинку-інтернаті та які не мають працездатних родичів, зобов'язаних їх утримувати за законом.

4.3. Психічно хворі особи, які мають особливі заслуги перед Україною, інваліди і учасники Великої Вітчизняної війни, а також члени сімей загиблих військовослужбовців та померлих інвалідів і учасників Великої Вітчизняної війни, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до І, ІІ, ІІІ категорій згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", приймаються до Інтернату в першочерговому порядку.

4.4. Приймання до Інтернату здійснюється за путівкою, виданою Головним управлінням праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації на підставі заяви особи, яка виявила бажання проживати в Інтернаті, або її опікуна (піклувальника) про приймання до інтернатної установи;

- паспорта або іншого документа, що засвідчує особу;
- медичної карти;
- довідки про розмір призначеної пенсії;
- довідки про склад сім'ї за встановленою формою;
- висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті;
- копії судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність осіб, що влаштовуються до інтернату (для недієздатних осіб);
- довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявністю).

4.5. Особи, які приймаються до Інтернату, проходять санітарну обробку, переодягаються в одяг Інтернату і протягом 14 днів утримуються в приймально-карантинному відділенні, після чого, якщо у них не буде виявлено інфекційних захворювань, переводяться на постійне проживання у відповідні кімнати.

4.6. Особам, які проживають в Інтернаті, пенсія виплачується відповідно до законодавства.

4.7. Адміністрація Інтернату приймає на зберігання грошові суми, коштовності та цінні папери осіб, які проживають в Інтернаті.

4.8. Адміністрація Інтернату виконує обов'язки піклувальника щодо підопічних, яким органами опіки чи піклування опікуни (піклувальники) не призначенні, і одночасно вживає заходів щодо встановлення опіки чи піклування над тими підопічними, які того потребують.

4.9. Якщо особи, які проживають в Інтернаті, потребують стаціонарної медичної допомоги, то вони направляються на лікування до відповідних лікувально-профілактичних закладів Міністерства охорони здоров'я України в установленому порядку.

4.10. Переведення підопічних до інтернатної установи іншого типу може бути здійснено на підставі висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра, клопотання адміністрації психоневрологічного інтернату, особистої заяви підопічного про переведення і путівки Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації.

4.11. Переведення підопічних до інтернату іншого регіону здійснюється за узгодженням між Головними управліннями праці та соціального захисту населення обласних держадміністрацій за наявності висновку лікаря інтернату про те, що зміна кліматичних умов не сприятиме погіршенню стану здоров'я.

4.12. Тимчасове вибуття підопічних з Інтернату за особистою заявою або заявою опікунів (піклувальників) дозволяється за погодженням з адміністрацією на термін не більше двох місяців календарного року з урахуванням висновку лікаря про можливість виїзду та за наявності письмового зобов'язання родичів або інших осіб, які згодні їх прийняти і забезпечити догляд.

Якщо підопічні тимчасово вибувають з Інтернату на лікування до відповідних лікувально-профілактичних закладів або за власним бажанням, вони наказом по Інтернату знімаються з харчування, але залишаються у списках мешканців, і пенсія їм за період відсутності виплачується в повному розмірі.

4.13. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або до інших осіб, Інтернатом не компенсиуються.

4.14. Відрахування підопічного з Інтернату здійснюється з дозволу відповідно Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації:

- за письмовою згодою дітей, родичів, опікунів чи піклувальників про можливість утримувати підопічного і забезпечувати за ним догляд та за довідкою про наявність у них житлової площі;
- за наявності висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість відрахування підопічного з Інтернату;
- при встановленні інвалідам першої або другої груп, які не досягли загальновстановленого пенсійного віку, третьої групи інвалідності.

Відрахування підопічного з відділення загального типу Інтернату здійснюється згідно з наказом по установі:

- за особистою заявою підопічного і на підставі довідки про наявність у нього житлової площі або письмової згоди родичів про можливість його утримувати і забезпечувати їх догляд;
- при встановленні інвалідам першої або другої груп, які не досягли загальновстановленого пенсійного віку, третьої групи інвалідності.

4.15. Під час відрахування з Інтернату підопічному видаються закріплений за ним одяг, білизна і взуття за сезоном, документи, власні речі і цінності (ощадна книжка, акції, цінні папери та ін.), які зберігалися в Інтернаті, а також довідка із зазначенням терміну перебування в даній установі.

Розділ 5. Юридичний статус Інтернату

5.1. Інтернат є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Інтернат набуває з дня його державної реєстрації.

Інтернат здійснює свою діяльність на основі та у відповідності до Конституції України, Цивільного і Господарського кодексів України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів України, актів Президента

України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства праці та соціальної політики України, інших нормативно-правових актів з питань, що регулюють діяльність інтернатних установ, рішень обласної ради, наказів Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації, Типового положення про психоневрологічний інтернат та Типового Положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричний пансіонат, пансіонат для ветеранів війни і праці, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України за № 549 від 29.12.2001 р. та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України за № 68/6356 від 29.01.2002 р., а також цього Статуту, який затверджується управлінням майном обласної ради за поданням і погодженням Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2. Участь Інтернату в професійних формуваннях здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України та відповідними нормативними актами з дозволу Власника.

5.3. Інтернат веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші реквізити.

5.4. Інтернат несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

Інтернат не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Власника. Держава та Власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інтернату.

5.5. Інтернат має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

5.6. Інтернат має право бути позивачем та представляти інтереси територіальних громад області у суді в межах, передбачених цим Статутом.

Розділ 6. Майно Інтернату

6.1. Майно Інтернату становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно Інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області.

6.3. Інтернат наділяється правом оперативного управління закріпленим за ним майном, обладнанням, іншим майном, набутим внаслідок господарської діяльності та інших підстав, не заборонених законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Інтернат володіє та користується зазначеним майном на власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту. Інтернат має право розпоряджатися закріпленим за ним майном на праві оперативного управління лише з дозволу Власника.

6.4. Джерелами формування майна Інтернату є:

- -майно, передане Власником;
- -фінансування з обласного бюджету;
- -амортизаційні відрахування;

- - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- - інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Відчуження майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст і закріпленого за Інтернатом, здійснюється у порядку, встановленому законодавством за погодженням Головного управління праці та соціального захисту населення облдержадміністрації з дозволу управління майном обласної ради згідно рішення обласної ради. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти направляються виключно на інвестиції Інтернату і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області.

6.6. Інтернат має право передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, а також нежилих приміщень), надавати в тимчасове користування або в позику належній йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, здійснювати аналогічні дії по продажу та передачі майна громадянам відповідно до законодавства за погодженням з Головним управлінням праці та соціального захисту населення облдержадміністрації з дозволу управління майном обласної ради.

6.7. Збитки, завдані Інтернату в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інтернату за рішенням суду або господарського суду.

Розділ 7. Права та обов'язки Інтернату

7.1. Права Інтернату

- 7.1.1. Інтернат користується всіма правами юридичної особи, наданими законодавством України та цим Статутом.
- 7.1.2. Інтернат організовує свою діяльність відповідно до визначених Власником та Головним управлінням праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації напрямків та пріоритетів.
- 7.1.3. Інтернат визначає необхідність в ресурсах і здійснює їх придбання з урахуванням лімітів на дані ресурси, затверджених Головним управлінням праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

7.2. Обов'язки інтернату

- 7.2.1. Інтернат:
 - забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;
 - здійснює капітальний ремонт основних фондів;
 - відповідно до визначених законодавством та цим Статутом завдань, а також укладених договорів забезпечує надання послуг;
 - забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечує економне і раціональне використання бюджетних асигнувань і своєчасні розрахунки з працівниками Інтернату.

7.2.2. Інтернат здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

Розділ 8. Фінансова і виробничо-господарська діяльність Інтернату та контроль за його діяльністю

8.1. Інтернат фінансиється з обласного бюджету.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Інтернату здійснюється відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, штатного розпису, які затверджуються та контролюються Головним управлінням праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації.

8.3. В Інтернаті для організації трудотерапії і забезпечення підопічних основними продуктами харчування власного виробництва діє підсобне господарство, яке є його структурним підрозділом, здійснює свою діяльність відповідно до законодавства, у тому числі Положення про підсобне господарство, яке затверджується директором Інтернату за погодженням з Головним управлінням праці та соціального захисту населення облдержадміністрації.

8.4. Для виконання виробничих завдань підсобне господарство може займатися придбанням матеріальних ресурсів в оптовій та роздрібній торгівлі (на основі прямих угод з підприємствами, організаціями та комерційними структурами), у приватних осіб за безготівковим розрахунком.

8.5. Виробничо-економічні відносини підсобного господарства з державними та іншими підприємствами і організаціями здійснюються на підставі договорів і угод, які укладаються директором Інтернату.

8.6. В Інтернаті за погодженням з Головним управлінням праці та соціального захисту населення облдержадміністрації з дозволу Засновника можуть утворюватися різноманітні промислові і переробні міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, обладнанням, транспортом та іншими засобами сільськогосподарського виробництва, що здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства та Положення про структурні підрозділи.

8.7. Інтернат реалізує надлишки продукції власного виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

8.8. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється у виробничих структурах Інтернату, здійснюється відповідно до законодавства.

8.9. В Інтернаті для покращення соціального захисту інвалідів та створення умов для проведення комплексних реабілітаційних заходів, забезпечення виконання індивідуальних програм реабілітації інвалідів, удосконалення системи надання реабілітаційних послуг, діє відділення медико-соціальної реабілітації інвалідів, яке є структурним підрозділом Інтернату.

8.10. Стимулювання праці працівників Інтернату здійснюється згідно з Положенням про преміювання, розробленим керівництвом Інтернату за погодженням з профспілковим комітетом, в межах фонду заробітної плати Інтернату.

8.11. Інтернат для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може використовувати допомогу підприємств, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань та громадян.

8.12. Для забезпечення лікування підопічних Інтернат впроваджує діяльність, пов'язану з обігом наркотичних, психотропних лікарських засобів та прекурсорів, а саме: придбання, перевезення, зберігання, відпуск, знищення.

8.13. Контроль за якістю соціально-побутового і медичного обслуговування психічно хворих громадян, які проживають в Інтернаті, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму та наданням спеціалізованої медичної допомоги здійснюється Головним управлінням праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації спільно з органами охорони здоров'я в установленому порядку.

Розділ 9. Керівництво Інтернатом та самоврядування трудового колективу

9.1. Очолює Інтернат директор, який призначається і звільняється з займаної посади за поданням Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації, погодженим заступником голови облдержадміністрації, виключно на пленарному засіданні обласної ради шляхом укладання з ним трудового контракту.

9.2. Директор Інтернату за погодженням Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації затверджує штатний розпис. Призначає та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників.

Директор Інтернату та весь персонал несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних.

9.3. Директор Інтернату:

9.3.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Інтернату, за збереження і раціональне використання майна Інтернату.

9.3.2. Діє без довіреності від імені Інтернату, представляє його в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається у встановленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

9.3.3. У межах своєї компетенції видає накази по Інтернату, затверджує функціональні обов'язки працівників Інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів заохочення та стягнення на працівників.

9.3.4. За рекомендацією лікаря визначає умови проживання підопічних в Інтернаті.

- 9.3.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.
- 9.3.6. Визначає структуру виробничих підрозділів.
- 9.3.7. Координує заходи із забезпечення виробничих підрозділів матеріально-технічними ресурсами, сировиною, запчастинами, насінням, племінним поголів'ям та кормами.
- 9.3.8. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки.
- 9.3.9. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію.
- 9.3.10. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлени терміни відповідним органам.
- 9.3.11. Разом з профспілковим органом розробляє Положення про преміювання працівників Інтернату, що затверджується директором Інтернату та погоджується профспілковим комітетом.
- 9.4. Самоврядування трудового колективу Інтернату здійснюється в межах повноважень, встановлених діючим законодавством України. Органом, який представляє інтереси трудового колективу, є профспілковий комітет.
- 9.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Інтернату, приймаються директором за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі.
- Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету.

Розділ 10. Формування та ведення особових справ підопічних Інтернату

- 10.1. Формування та ведення особової справи розпочинається з дати приймання підопічного на проживання до Інтернату.
- 10.2. Особові справи підопічних належать до числа документів постійного зберігання.
- 10.3. В особовій справі повинні міститися такі документи:
- путівка на влаштування до Інтернату, яка видана Головним управлінням праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації;
 - копія наказу по Інтернату про прийняття підопічного на державне утримання в дану установу (постійне, тимчасове проживання із зазначенням терміну);
 - особиста заява підопічного або його опікуна (піклувальника) чи установи, яка раніше його опікувала, про прийняття до інтернатної установи;
 - копія повідомлення районному управлінню праці та соціального захисту населення про прийняття підопічного до інтернатної установи;
 - копія (ксерокопія) паспорта (або іншого документа, що засвідчує особу), копії (ксерокопії) інших особистих документів (пенсійне

посвідчення, військовий квиток, посвідчення ветерана війни чи праці, інваліда війни, ліквідатора ЧАЕС тощо);

- довідка про склад сім'ї за встановленою формою;
- довідка про розмір призначеної пенсії;
- стисла інформація про підопічного та його родичів, їх адресні дані;
- заяви й інші письмові звернення підопічного (опікунів, піклувальників), з якими він (вони) звертається до адміністрації Інтернату;
- накази (копії) по інтернатній установі щодо реагування на звернення підопічного (опікунів, піклувальників);
- копія арматурної картки на отримання одягу, взуття та іншого інвентарю із зазначенням дати видачі, терміну використання і списання;
- копія медичної картки про стан здоров'я з висновком про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті та необхідність стороннього догляду;
- копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявністю);
- висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті;
- копія судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність (для недієздатних осіб);
- акт передачі особистих речей на зберігання у камеру схову (за необхідності);
- акт передавання-приймання грошових сум, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання в інтернатній установі, до запиту їх власником (за необхідності);
- медичний висновок щодо рекомендованої працетерапії із зазначенням виду робіт і її тривалості;
- дві фотокартки;
- опис документів, які містяться в особовій справі.

10.4. Формування і ведення особової справи здійснюється адміністрацією Інтернату.

10.5. Особа, відповідальна за збереження і ведення особової справи підопічного, призначається наказом директора Інтернату.

10.6. Паспорт та інші особисті документи підопічних за їх бажанням, з метою збереження, можуть додатково міститися в особовій справі; вони заносяться до опису і видаються на руки підопічному при його відрахуванні з Інтернату та на його (опікуна, піклувальника) першу вимогу.

10.7. В особовій справі можуть накопичуватися дані про підопічного, які відображають його поведінку, листування стосовно його особи та інші дані.

10.8. При переїзді підопічного до іншої інтернатної установи особова справа разом з витягом з історії хвороби пересилається поштою на нове місце проживання. Оригінал історії хвороби (медична справа) пересиланню не підлягає.

Розділ 11. Військовий облік та цивільна оборона

11.1. У відповідності з законодавством у Інтернаті організується і ведеться військовий облік та заходи з цивільної оборони.

Розділ 12. Ліквідація та реорганізація Інтернату

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Інтернату здійснюється у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням обласної ради, за поданням Головного управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації, за участю трудового колективу або згідно рішення суду чи господарського суду.

12.2. Ліквідація Інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно законодавства.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Інтернатом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інтернату і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.4. При реорганізації і ліквідації Інтернату працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Розділ 13. Внесення змін до Статуту Інтернату

13.1. Зміни до Статуту Кобеляцького психоневрологічного будинку-інтернату вносяться за поданням Головного управління праці та соціального захисту населення облдержадміністрації і затверджуються управлінням майном Полтавської обласної ради.

13.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Прошуто, пронумеровано
та скріплено печаткою.

12 (дванадцять) аркушів
Начальник управління майном
Полтавської обласної ради

С.Т.Сагайдачний



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29.07.2010
Номер запису 15661050006000357
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
Управлінням майном
Полтавської обласної ради
Наказ №19 від 29.07.2012 рік
Ініціатор: С. Г. Сагайдак
Ініціатор: С. Г. Сагайдак
Ініціатор: С. Г. Сагайдак



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОБЕЛЯЦЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ

ВНЕСТИ ЗМІНИ:

1. по всьому тексту Статуту словосполучення “Головне управління праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації” замінити словосполученням “Департамент праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації”, а також словосполучення “Міністерство праці та соціальної політики України” замінити словосполученням “Міністерство соціальної політики України”.

2. пункт 9.2 розділу 9. “Керівництво Інтернатом та самоврядування трудового колективу” викласти у наступній редакції:

“Директор Інтернату подає на затвердження до Департаменту праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації штатний розпис. Призначає та звільняє із займаних посад заступника директора, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників.

Директор Інтернату, весь обслуговувальний персонал несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав та забезпечення належних соціальних гарантій.”

Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною СТАТУТУ КОБЕЛЯЦЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ (в редакції від 29.07.2010 № 15661050006000357)

ПОГОДЖЕНО
Департаментом праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації
Директор Департаменту



Ініціатор: Л. В. Корнієнко 2012 рік