



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2020

м. Полтава

№ 136

Про затвердження Положення про
Департамент соціального захисту
населення Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 23 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації від 17.01.2020 № 36 „Про упорядкування структури облдержадміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 01.02.2018 № 80 „Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова

О.СИНГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
12.03.2020 № 136

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації й у межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Департамент забезпечує на території області реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни та учасникам антитерористичної операції, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які мають право на пільги та отримання житлових субсидій; сім'ї, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми; забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

5. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території області у сфері соціального захисту населення.

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1 організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2 аналізує стан та тенденції соціального розвитку Полтавської області у сфері соціального захисту населення, вживає заходів до усунення недоліків;

6.3 бере участь у підготовці пропозицій до проєктів обласних програм соціально-економічного розвитку;

6.4 вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

6.5 забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6.6 бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6.7 розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

6.8 бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.9 бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

6.10 бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

6.11 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній адміністрації, Мінсоцполітики;

6.12 забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

6.13 готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.14 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.15 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

6.16 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

6.17 постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.18 забезпечує на належному рівні управління підпорядкованими установами соціального захисту населення, майно яких є спільною власністю територіальних громад області;

6.19 здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підпорядкованим Департаменту установам соціального захисту населення;

6.20 готує в установленому порядку пропозиції для винесення їх на розгляд сесії обласної ради про створення, ліквідацію, реорганізацію установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту; про укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підпорядкованих установ (закладів), здійснює контроль за їх виконанням;

6.21 затверджує штатні розписи підпорядкованих установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, та погоджує їх Статути;

6.22 затверджує кошториси, плани асигнувань установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, та проводить моніторинг їх фінансової діяльності;

6.23 розробляє та затверджує переліки показників ефективності роботи керівників підпорядкованих установ (закладів) соціального захисту населення, використання майна та коштів цих установ;

6.24 погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підпорядкованих установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

6.25 погоджує підтверджуючі документи щодо списання майна та належного контролю за використанням коштів, які отримані установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту, від продажу майна; забезпечує надання відповідних звітів;

6.26 вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

6.27 здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства у частині укладення договорів оренди приміщень;

6.28 здійснює методичне керівництво з питань діяльності установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

6.29 надає інформацію Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, Управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що віднесені до його компетенції;

6.30 здійснює інші, передбачені законодавством функції з управління підпорядкованими установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;

6.31 контролює в межах повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

6.32 виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

6.33 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.34 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.35 забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.36 бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.37 забезпечує захист персональних даних;

6.38 здійснює передбачені законом галузеві повноваження:

1) підготовку пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил), особам, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

3) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті; протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

4) організацію на території області надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

5) координацію діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних адміністрації, виконавчих комітетів міських, районних у містах рад питань, що належать до його компетенції; здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.

6.39 здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

7.1 готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та Мінсоцполітики;

7.2 проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає

пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації та Мінсоцполітики;

7.3 координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

7.4 у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

1) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати:

- державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, багатодітним сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, державної допомоги на дітей, хворих на тяжкі захворювання, яким не встановлено інвалідність, компенсаційної виплати за надання послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”, державної соціальної допомоги на дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не отримала права на пенсійну виплату, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

- компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги;

- субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

- пільг з оплати житлово-комунальних послуг та пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу окремим категоріям громадян тощо;

2) забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

3) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою головних державних соціальних інспекторів і державних соціальних інспекторів;

4) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг та контролює у межах своєї компетенції надання установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацевдатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

5) організує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”;

6) організовує роботу обласної комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

7) забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

8) готує проєкт пропозицій Мінсоцполітики щодо призначення довічних державних іменних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, з урахуванням пропозицій громадських організацій;

7.5 у сфері надання соціальних послуг (соціального обслуговування) населенню, проведення соціальної роботи:

1) вивчає потребу адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах, готує та подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

2) забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

3) забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з

інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми та насильства в сім'ї;

4) спрямовує та координує діяльність Полтавського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

5) проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ із реалізації законодавства України;

6) проводить роботу, пов'язану зі зміцнення матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ, які надають соціальні послуги, підвищення якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ та закладів;

7) координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;

8) організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

9) приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема вирішує питання, пов'язані з влаштуванням людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

10) сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

11) забезпечує в межах компетенції ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на території області;

12) контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо якості соціальних послуг, які надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами та недержавними організаціям у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

13) бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

14) співпрацює з недержавними організаціями та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, постраждалим від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;

15) сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

16) у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

17) у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

18) подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проектів відповідних місцевих бюджетів передбачати у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктам, що надають соціальні послуги;

19) співпрацює з навчальними закладами у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

20) сприяє соціальному захисту бездомних осіб відповідно до Закону України „Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей” та інтеграції у суспільство та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”;

21) сприяє реалізації пробаційних програм щодо осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України „Про пробацію”;

22) взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, служби зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;

7.6 з питань поліпшення становища сімей, запобігання насильству в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

1) забезпечує організацію та проведення у територіальній громаді області соціальної роботи, спрямованої на соціальну підтримку сімей, запобігання потраплянню у складні життєві обставини, забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, найповнішої реалізації сім'єю своїх функцій;

2) забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;

3) реалізує передбачені законодавством заходи, спрямовані на протидію торгівлі людьми;

4) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

5) надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну

допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

б) забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

7) надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї; проводить збір і підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

8) сприяє у разі необхідності створенню реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, притулків для осіб, які постраждали від насильства в сім'ї; надає консультативно-методичну допомогу таким установам;

7.7 у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

1) сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

2) координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю обласного підпорядкування;

3) організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

4) веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями на безоплатній та пільговій основі відповідно до законодавства України;

5) координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

б) аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

7) бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

8) створює в межах компетенції умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

9) готує документи для розгляду на комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та доцільності надання фінансової допомоги підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю в частині визначення доцільності надання дозволу підприємствам та організаціям осіб з інвалідністю на право користування пільгами з оподаткування;

7.8 організовує та забезпечує внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності установ, що належать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;

7.9 забезпечує координацію роботи з ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ);

7.10 забезпечує реалізацію Закону України „Про альтернативну (невійськову) службу” та інших нормативно-правових актів з питань альтернативної (невійськової) служби в містах обласного підпорядкування та надає методичні рекомендації районним державним адміністраціям з питань проходження громадянами України альтернативної служби в області.

8. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

8.1 отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.2 залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

8.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

8.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

9. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

10. Департамент у межах повноважень надає Юридичному департаменту обласної державної адміністрації для перевірки та погодження проєкти наказів та договорів; інформацію та документи по процедурах публічних закупівель; інформацію про виникнення спорів та наявності підстав для претензійної та позовної роботи.

11. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітики в установленому законодавством порядку.

12. Директор Департаменту, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює визначені Законом України „Про місцеві державні адміністрації” повноваження керівника державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

13. Директор Департаменту:

13.1 здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

13.2 подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

13.3 затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

13.4 планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

13.5 вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

13.6 звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання завдань Департаменту та затверджених планів роботи;

13.7 може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

13.8 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

13.9 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13.10 представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінсоцполітики, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13.11 видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми);

13.12 подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13.13 розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

13.14 здійснює добір кадрів;

13.15 організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

13.16 призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту,

присвоює їм ранги державних службовців, приймає в межах наданих повноважень рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13.17 приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає в межах наданих повноважень рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13.18 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

13.19 забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

13.20 погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій;

13.21 забезпечує Юридичному департаменту обласної державної адміністрації можливість здійснення правового забезпечення процедур закупівель, що ініціюються Департаментом;

13.22 здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінсоцполітики.

15. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

16. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія Департаменту.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту. Положення про колегію Департаменту затверджується наказом Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами Департаменту.

17. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує наказом директор Департаменту.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

19. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

20. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

21. Департамент утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом України „Про місцеві державні адміністрації”. Департамент є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок бюджетних асигнувань державного бюджету. Форма власності Департаменту – державна.

22. Департамент не наділений правом розподілу отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

23. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

24. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

25. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

26. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) та не визначення правонаступників усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

Директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації



Л.КОРНІЄНКО