

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту  
соціального захисту населення  
Полтавської обласної  
військової адміністрації  
01.03.2023 № 20

### Положення

про управління реалізації державних та місцевих соціальних програм  
Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації

1. Управління реалізації державних та місцевих соціальних програм (далі – управління) є структурним підрозділом Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації (далі – Департамент) та є підзвітним і підконтрольним директору Департаменту.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Полтавської облдержадміністрації, розпорядженнями та наказами начальника Полтавської обласної військової адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, рішеннями колегії Департаменту, Положеннями про Департамент, Регламентом Департаменту, наказами Департаменту, цим Положенням.

3. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

3.1 організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

3.2 бере участь у підготовці пропозицій до проєктів обласних програм соціально-економічного розвитку;

3.3 вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

3.4 розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації з питань соціального захисту населення;

3.5 бере участь у підготовці звітів голови обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

3.6 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну

звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній (військовій) адміністрації, міністерствам;

3.7 забезпечує реалізацію державних соціальних програм у сфері соціальної підтримки вразливих верств населення, зокрема осіб з інвалідністю, осіб, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю”, „Про жертви нацистських переслідувань”, сімей з дітьми, багатодітних сімей, малозабезпечених сімей;

3.8 забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних гарантій внутрішньо переміщеним особам, взяття їх на облік та надання соціальної допомоги на проживання;

3.9 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на публічну інформацію;

3.10 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

4.1 забезпечує в межах повноважень координацію, контроль та виконання державних цільових програм;

4.2 забезпечує координацію діяльності та моніторинг виконання структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрації, виконавчих комітетів міських, районних у містах рад, органів місцевого самоврядування питань, що належать до компетенції;

4.3 забезпечує надання в межах повноважень органам місцевого самоврядування методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законних повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

4.4 забезпечує виконання координаційно-методичних функцій та проведення моніторингу у сфері:

надання державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, державної допомоги на дітей, хворих на тяжкі захворювання, яким не встановлено інвалідність, компенсаційної виплати за надання послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”, державної соціальної допомоги на дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує

постійного стороннього догляду, на догляд за ним, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не отримала права на пенсійну виплату, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній та професійній основі;

надання пільг (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, на придбання твердого палива і скрапленого газу) окремим категоріям громадян тощо;

надання пільг з санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю, ветеранам війни, жертвам нацистських переслідувань, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

забезпечення реабілітаційними заходами осіб та дітей з інвалідністю;

забезпечення пільгового права на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в АТО/ООС;

4.5 організовує та координує роботу, пов'язану із встановленням статусу ветерана праці, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

4.6 координує в межах повноважень роботу із надання пільг і компенсацій (крім пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу) передбачених на державному та місцевих рівнях особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, жертвам нацистських переслідувань, дітям війни, багатодітним сім'ям, сім'ям загиблих військовослужбовців та іншим пільговим категоріям громадян;

4.7 забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб, наданням їм допомоги на проживання;

4.8 відповідно до покладених повноважень, організовує роботу обласних комісій, які створені і діють при облдерж(військ)адміністрації;

4.9 організовує підготовку проєктів пропозицій Міністерству соціальної політики України щодо призначення довічних державних іменних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, з урахуванням пропозицій громадських організацій;

4.10 забезпечує організацію ведення обліку осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями на безоплатній та пільговій основі, відповідно до законодавства України;

4.11 забезпечує організацію проведення виплати грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування відповідно до законодавства;

4.12 забезпечує організацію роботи з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та доцільності надання фінансової допомоги підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю в частині визначення доцільності надання дозволу підприємствам та організаціям осіб з інвалідністю на право користування пільгами з оподаткування;

4.13 забезпечує в межах повноважень координацію роботи з ведення Централізованого банку даних з проблем інвалідності;

4.14 забезпечує проведення через засоби масової інформації роз'яснювальної роботи серед населення щодо питань соціального захисту;

4.15 забезпечує складання, підготовку і подання в установленому порядку інформацій та звітів Міністерству соціальної політики України, Міністерству з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України Міністерству у справах ветеранів України, Національній соціальній сервісній службі України; здійснює підготовку матеріалів в межах визначених функцій на засідання колегій, нарад;

4.16 забезпечує в межах повноважень координацію роботи з реалізації заходів Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області, Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб;

4.17 виконує інші функції, передбачені законодавством і Положенням про Департамент соціального захисту населення.

5. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

5.1 одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, райдерж(військ)адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб

інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5.3 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5.4 інформувати директора Департаменту про покладення на управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на його вимогу необхідних матеріалів працівниками Департаменту та установ, що належить до сфери його управління;

5.5 скликати та брати участь в організації, проведенні в установленому порядку комісій, семінарів, нарад, круглих столів та конференцій з питань, що відносять до компетенції управління;

5.6 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Департаменту з питань управління персоналом, документування управлінської діяльності, ведення архівної справи.

6. До складу управління входить:

відділ з питань державних соціальних допомог, компенсацій та встановлення статусів пільговим категоріям населення;

відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

відділ з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб.

7. Управління очолює заступник директора Департаменту – начальник управління реалізації державних та місцевих соціальних програм (далі – начальник управління), який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

Начальник управління має заступника, який призначається та звільняється з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу, та очолює один з відділів, який входить до складу управління.

8. Начальник управління:

8.1 здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність, за виконання покладених на управління завдань, визначає функції та ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів управління;

8.2 пропонує структуру, положення про структурні підрозділи управління, погоджує функціональні обов'язки його працівників;

8.3 звітує перед директором Департаменту про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

8.4 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Департаменту питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

8.5 готує у межах своєї компетенції пропозиції до наказів директора Департаменту, організовує і контролює їх виконання;

8.6 вносить директору Департаменту пропозиції щодо заохочення працівників та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників управління;

8.7 забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

8.8 представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням директора Департаменту;

8.9 здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту, структурними підрозділами апарату обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління реалізації  
державних та місцевих соціальних програм  
Департаменту соціального захисту населення  
Полтавської облвійськкадміністрації

Світлана МАТУЙЗО