

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної військової адміністрації
04.06.2024 № 40

Положення
про управління з питань соціальних послуг та сімейної політики
Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління з питань соціальних послуг та сімейної політики (далі — Управління) є структурним підрозділом Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі — Департамент), підзвітним та підконтрольним директору Департаменту.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, Регламентом Департаменту та цим Положенням.

3. Відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики України та забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг та підтримки сімей, попередження домашнього насильства, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми на території області в межах повноважень;

2) аналізує стан та тенденції соціального розвитку Полтавської області та вживає заходів до усунення недоліків;

3) надає пропозиції директору Департаменту до проєктів обласних програм соціально-економічного розвитку з питань, що відносяться до його компетенції;

4) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках, та надає пропозиції до проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6) бере участь у підготовці звіту голови обласної державної адміністрації для розгляду на сесії обласної ради;

7) здійснює методичне керівництво діяльності будинків-інтернатів, пансіонату з питань надання соціальних послуг;

8) надає методичну допомогу територіальним громадам з питань організації надання соціальних послуг;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Департаменту інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань надання соціальних послуг та підтримки сімей, попередження домашнього насильства, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми на території області в межах повноважень;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

12) забезпечує проведення заходів, спрямованих на забезпечення соціального захисту сім'ї, поліпшення становища жінок, впровадження гендерної рівності у суспільстві, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми;

13) забезпечує організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів працівниками Департаменту під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

14) організовує договірну, претензійну та позовну роботу, контроль за її проведенням;

15) представляє інтереси Департаменту в судах та інших органах;

16) бере участь у підготовці пропозицій до проекту обласного бюджету;

17) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

18) виконує інші функції, передбачені законодавством і Положенням про Департамент соціального захисту населення.

4. Управління відповідно визначених повноважень виконує такі функції:

1) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та Мінсоцполітики України;

2) готує та подає на розгляд в установленому порядку директору Департаменту аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

3) розробляє, готує на затвердження, забезпечує фінансування та виконання регіональних програм у частині задоволення потреб осіб / сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади в соціальних послугах;

4) узагальнює визначені виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, потреби в соціальних послугах, визначає потреби населення у соціальних послугах, що надаються на регіональному рівні, оприлюднює відповідні результати;

5) інформує населення області про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання;

б) проводить на регіональному рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

7) забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

8) забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають на регіональному рівні допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та / або здійснюють їх захист;

9) забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

10) сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

11) забезпечує в межах компетенції ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на регіональному рівні;

12) співпрацює з недержавними організаціями та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, торгівлі людьми;

13) сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

14) у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

15) сприяє соціальному захисту бездомних осіб відповідно до Закону України „Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей” та інтеграції у суспільство та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, взаємодіє з органом пробації відповідно до законодавства;

16) взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, служби зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у територіальних громадах;

17) сприяє розвитку реабілітаційних установ для дітей з інвалідністю, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг

шляхом залучення недержавних організацій;

18) забезпечує опрацювання звернень установ/закладів, які надають соціальні послуги та надання пропозицій на розгляд засідання Комісії із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період;

19) співпрацює із закладами освіти у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації; організовує забезпечення підвищення професійної компетентності / кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

20) координує, організовує та контролює роботу будинків-інтернатів, пансіонату системи соціального захисту населення з питань надання соціальних послуг;

21) організовує та контролює взаємодію інтернатних установ (закладів) системи соціального захисту населення з підрозділами Національної поліції, координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;

22) вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ (закладів) системи соціального захисту населення;

23) здійснює моніторинг проведення щорічних медичних оглядів підопічних будинків-інтернатів (пансіонату).

24) забезпечує розроблення, затвердження та виконання регіональних програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

25) співпрацює з громадськими організаціями та їх спілками щодо підтримки сімей, запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

26) забезпечує організацію та проведення у територіальній громаді області соціальної роботи, спрямованої на соціальну підтримку сімей, запобігання потраплянню у складні життєві обставини, забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, реалізації сім'єю своїх функцій;

27) забезпечує координацію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, суб'єктів Національного механізму взаємодії, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми, на обласному рівні. Проводить моніторинг стану виконання поставлених завдань, з'ясовує проблемні питання у сферах, віднесених до компетенції роботи Управління, та вживає заходів для їх вирішення;

28) реалізує передбачені законодавством інформаційно-просвітницькі заходи (у тому числі підготовку та поширення відповідних інформаційних/методичних матеріалів) спрямовані на запобігання та протидію домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, протидію торгівлі

людьми та з питань гендерної рівності;

29) забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання, запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників, з питань реалізації рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії торгівлі людьми;

30) проводить моніторинг, надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам районних державних (військових) адміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству та /або насильству за ознакою статі;

31) сприяє у разі необхідності створенню реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, та спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі, надає консультативно-методичну допомогу таким установам;

32) забезпечує моніторинг видачі бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, перерозподіл бланків, відповідно до потреби міст та районів області;

33) здійснює організаційні заходи з підготовки засідань Міжвідомчої координаційної ради з гендерних питань, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми та проблем сім'ї при обласній державній адміністрації та забезпечує її діяльність;

34) перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проєктів наказів та інших актів, що подаються на підпис директору Департаменту, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

35) разом із заінтересованими структурними підрозділами Департаменту узагальнює практику застосування законодавства у сфері соціального захисту населення, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд директору Департаменту для вирішення питання щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до органу, уповноваженого приймати такі акти;

36) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Департаменту, а також погоджує (візує) проєкти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

37) організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;

38) аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Департаментом, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;

39) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає директору Департаменту письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

40) здійснює методичне керівництво правовою роботою в Департаменті та установах, що належать до сфери його управління, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд керівництва щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності Департаменту, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичної служби, виконання актів Мін'юсту або його територіальних органів;

41) веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання;

42) надає роз'яснення окремих положень законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також за дорученням керівника розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України;

42) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників Департаменту;

43) забезпечує в установленому порядку представлення інтересів Департаменту в судах та інших органах;

44) організовує проведення семінарів, нарад, конференцій, інших масових заходів з питань, що належать до компетенції Управління;

45) спрямовує та координує діяльність Полтавського обласного центру соціальних служб та Полтавського обласного соціального центру матері та дитини у частині повноважень, що стосуються організації надання соціальних послуг.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Департаменту, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції директору Департаменту щодо удосконалення роботи у відповідній галузі;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) інформувати директора Департаменту про покладення на Управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на його вимогу необхідних матеріалів працівниками Департаменту та установ, що належить до сфери його управління;

6. Управління очолює заступник директора Департаменту - начальник управління, який призначається директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевої влади, підприємствами, установами, організаціями, а також релігійними, благодійними організаціями і об'єднаннями громадян.

8. До складу Управління входять відділ надання соціальних послуг та відділ з питань сімейної, гендерної політики, протидії домашньому насильству та правового забезпечення.

9. Заступник директора Департаменту – начальник управління з питань соціальних послуг та сімейної політики:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає функції та ступінь відповідальності керівників відділів, що входять до складу управління;

2) забезпечує належні умови для виконання функціональних обов'язків працівників підконтрольних відділів;

3) планує роботу Управління;

4) готує в межах своєї компетенції пропозиції до наказів директора Департаменту, організовує роботу та контролює їх виконання;

5) пропонує і погоджує структуру Департаменту, структуру та положення про структурні підрозділи Департаменту, функціональні обов'язки його працівників;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Департаменту питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень.

Заступник директора
Департаменту – начальник
управління з питань соціальних послуг
та сімейної політики
Департаменту соціального захисту
населення облдержадміністрації

Олена ПАНОВА