



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Пленарне засідання сорок восьмої позачергової сесії восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25 грудня 2025 року

№ 1073

Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки

Керуючись пунктом 16 частини першої статті 43, пунктом 1 частини першої статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою підвищення рівня соціального захисту пільгових категорій населення,

ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну програму соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки, що додається на 19 аркушах.
2. Затвердити Порядок розподілу та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що додається на 6 аркушах.
3. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян, що додається на 12 аркушах.
4. Затвердити Порядок проведення санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, що додається на 2 аркушах.
5. Затвердити Порядок надання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування окремим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету, що додається на 5 аркушах.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, контроль за його виконанням – на постійні комісії обласної ради з питань: охорони здоров'я та соціального захисту населення; бюджету та управління майном.

Голова обласної ради

Олександр БІЛЕНЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
сорок восьмої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
25.12.2025 № 1073

**Комплексна програма соціального захисту
населення Полтавської області
на 2026 – 2030 роки**

1. Паспорт Програми

Комплексна програма соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації
2	Розробник Програми	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації
3	Співрозробники Програми	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Департамент культури і туризму Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Управління інфраструктури Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Управління молоді і спорту Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Служба у справах дітей Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Управління державної міграційної служби України у Полтавській області, Полтавський обласний центр соціальних служб, Полтавський обласний центр зайнятості, Головне управління Національної поліції в Полтавській області, Полтавський регіональний центр підвищення кваліфікації
4	Відповідальний виконавець Програми	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації
5	Дата, номер і назва розпорядчого документа про підготовку Програми	Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закон України «Про протидію торгівлі людьми»,

		Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Указ Президента України від 3 грудня 2019 року № 875/2019 «Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю», Указ Президента України 3 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю»
6	Номер і назва операційної цілі Стратегії регіонального розвитку Полтавської області, якій відповідає Програма	1.2. Універсальна система соціального захисту населення
7	Термін реалізації Програми	2026 – 2030 роки
8	Очікуваний обсяг фінансування Програми, усього	581 202,1 тис грн
9	Джерела фінансування: 1) державний бюджет; 2) обласний бюджет; 3) місцеві бюджети (районні, міські, селищні, сільські); 4) інші джерела, не заборонені законодавством.	581 202,1 тис грн

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Полтавської обласної
державної адміністрації

Людмила КОРНІЄНКО

2. Мета Програми

Метою Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки є забезпечення ефективного функціонування регіональної системи соціального захисту, спрямованої на підвищення рівня соціальної безпеки та добробуту населення шляхом удосконалення механізмів підтримки осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, забезпечення реагування на наслідки збройної агресії російської федерації проти України, розвитку мережі якісних і доступних соціальних послуг, реалізації засад демографічного розвитку, сімейної та гендерної політики, підтримки пільгових категорій громадян, постраждалих від Чорнобильської катастрофи, а також впровадження безбар'єрних і цифрових рішень у сфері соціального захисту населення.

Останнім часом значно зросла кількість звернень від громадян, які потребують матеріальної підтримки на лікування, медико-соціальну реабілітацію, придбання ліків тощо. Тому важливою складовою соціальної підтримки мешканців, що опинилися у складних життєвих обставинах, є надання одноразової матеріальної допомоги.

Актуальним залишається питання забезпечення рівних можливостей для людей з особливими потребами, адже соціальні та фізичні бар'єри досі ускладнюють їхню активну участь у житті громади.

З метою забезпечення добробуту та покращення якості життя населення розроблено додаткові заходи щодо різних видів соціальної допомоги. Соціальна підтримка виконує також реабілітаційну функцію – допомагає людині подолати кризу і не залишитися на узбіччі суспільства.

На виконання конституційного права громадян на соціальний захист згідно з державними програмами забезпечено соціальне обслуговування осіб похилого віку, людей з інвалідністю (у тому числі дітей), постраждалих від Чорнобильської катастрофи, одиноких непрацездатних громадян та інших, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

В умовах воєнного стану зростає потреба у додаткових заходах підтримки для цільових груп населення, які стикаються з малозабезпеченістю, безробіттям, проблемами зі здоров'ям, самотністю чи іншими життєвими труднощами.

Дія воєнного стану стала серйозним викликом для системи соціального захисту, що забезпечує підтримку найбільш уразливих верств населення. Це вимагає подальшого удосконалення механізмів соціального захисту, підвищення ефективності використання ресурсів та посилення адресності надання допомоги населенню.

Програма спрямована на:

забезпечення якісними соціальними послугами осіб похилого віку, людей з інвалідністю, сімей у складних життєвих обставинах;

підвищення спроможності територіальних громад у сфері соціальних послуг;

розвиток системи догляду;

створення умов для впровадження та розвитку реабілітаційних заходів.

Реалізація Програми ґрунтується на європейських принципах: відкритості, рівності можливостей, реалістичності, відповідальності та партнерства між органами влади й інститутами громадянського суспільства.

Очікується, що заходи Програми:

забезпечать системний підхід до впровадження соціальних послуг у громадах, їх відповідність державним стандартам;

сприятимуть модернізації існуючих та впровадженню нових соціальних послуг, наближених до потреб громадян;

посилять роль місцевого самоврядування у плануванні, фінансуванні та організації соціальної підтримки;

підвищать рівень соціальної захищеності підопічних інтернатних установ.

Програма реалізовуватиметься у 2026-2030 роках та має забезпечити максимально можливий рівень соціального захисту жителів області незалежно від віку, статі та соціального статусу.

3. Аналіз поточної ситуації

Соціальний захист населення Полтавської області у 2021-2025 роках здійснювався в межах Комплексної програми соціального захисту населення, яка передбачала заходи з надання матеріальної допомоги, соціальних послуг та підтримки вразливих категорій населення. Протягом дії Програми заплановані завдання було виконано в повному обсязі, однак соціально-економічна ситуація, зумовлена воєнним станом, вимагала перегляду підходів до організації соціального захисту населення. У 2022 році до Програми внесено відповідні зміни з метою оперативного реагування на нові виклики та потреби населення.

В області спостерігається зростання кількості осіб, які потребують державної та регіональної підтримки. Зокрема значно збільшилася кількість цивільних осіб, які втратили житло чи засоби до існування, а також людей, які пережили травматичні події або зазнали поранень. Зазначені обставини потребують розширення мережі соціальних послуг, розвитку кризової інфраструктури та посилення адресності соціальної допомоги.

На рівні територіальних громад продовжується дія державних та місцевих заходів підтримки населення через прийняття та реалізацію місцевих соціальних програм. Водночас ефективність їх виконання залишається нерівномірною. Деякі громади потребують методичної та організаційної підтримки у питаннях планування, фінансування та моніторингу результативності реалізації заходів. Крім того, недостатньо налагоджена взаємодія між громадами, закладами соціального обслуговування та інститутами громадянського суспільства.

Важливою складовою залишається підтримка окремих категорій громадян – осіб з інвалідністю, громадян похилого віку, багатодітних і малозабезпечених сімей, постраждалих від Чорнобильської катастрофи. Особливої уваги потребують питання демографічного розвитку, зокрема підтримка сімей з

дітьми, сприяння народжуваності та забезпечення належних умов для виховання дітей у сім'ях.

Водночас значного оновлення потребують підходи до інформування населення про наявні соціальні гарантії, цифровізація процесів надання допомоги, удосконалення системи управління соціальною сферою та впровадження принципів безбар'єрності в усі аспекти соціального життя.

З огляду на виклики сьогодення, головними завданнями подальшого періоду є підвищення ефективності соціальної підтримки, створення сучасної, стійкої до криз системи соціального захисту, орієнтованої на потреби людини, а також забезпечення сталого функціонування соціальної інфраструктури області.

Згідно із соціальним зрізом в області проживають понад 400 тис. громадян похилого віку, 114,8 тис. осіб з інвалідністю, 47 тис. громадян, які досягли 80-річного віку.

Із 183,4 тис. осіб, які перебувають на обліку та мають статус внутрішньо переміщеної особи (з них 164,3 тис. осіб, які перемістилися після 24.02.2022), 45,9 тис. пенсіонерів, 12,1 тис. осіб з інвалідністю.

Особливої актуальності набуває потреба у наданні доглядових та сімейно-орієнтованих соціальних послуг.

На рівні територіальних громад надання послуги стаціонарного догляду забезпечують 10 територіальних громад. Основне навантаження у зв'язку зі збільшенням внутрішньо переміщених осіб припало на інтернатні заклади системи соціального захисту населення області.

Упродовж дії воєнного стану влаштовано 980 осіб, у тому числі 298 внутрішньо переміщених осіб.

Соціальну послугу догляду вдома отримують у 60 територіальних громадах області 17,4 тис. громадян, які потребують постійної сторонньої допомоги, 286 осіб отримують соціальні послуги підтриманого проживання та надання притулку в Державному некомерційному підприємстві «Миргородський санаторій «Слава» в межах експериментального проєкту Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, який триватиме до 31.12.2026.

Соціальна послуга супроводу під час інклюзивного навчання запроваджена у 6 територіальних громадах, послуга денного догляду дітей з інвалідністю – у 2 територіальних громадах.

В умовах надзвичайних викликів, що постали під час воєнного стану, виникає комплекс потреб, який потребує своєчасного й ефективного реагування з боку органів місцевого самоврядування.

Для забезпечення повного охоплення якісними соціальними послугами осіб, які потребують додаткової підтримки, необхідно здійснити заходи щодо розширення спектру соціальних послуг на рівні територіальних громад.

4. Врахування гендерного аспекту

Однією з умов забезпечення гармонійного та сталого розвитку суспільства є дотримання принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і

чоловіків, який включає проведення гендерного аудиту, створення гендерного профілю області, включення гендерної складової в колективний договір.

Водночас сім'я є інтегральним показником суспільного розвитку, який відображає актуальний стан суспільства і є фактором формування демографічного потенціалу. Від сім'ї залежить виховання наступних поколінь, що є передумовою розвитку та процвітання держави. Саме тому сім'я, дитинство, материнство і батьківство охороняються державою.

Програма спрямована на досягнення конкретних результатів, що передбачають здійснення системних, комплексних заходів щодо надання довгострокової допомоги сім'ям з метою збереження родини, захисту прав і інтересів усіх її членів, зокрема дітей.

Одними із пріоритетних заходів Програми є:

1) підтримка сім'ї, пропаганда залучення чоловіків до виховання дітей, створення умов для поєднання жінками та чоловіками сімейних та професійних обов'язків як передумови гендерної рівності;

2) підвищення рівня культури населення (жінок та чоловіків) у питаннях збереження здоров'я та планування сім'ї, сімейних стосунків;

3) запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми, яке реалізується шляхом:

- забезпечення проведення навчання фахівців, які впроваджують корекційні програми для кривдників;

- проведення інформаційно-просвітницьких і роз'яснювальних кампаній щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

- моніторингу спеціалізованих служб, що надають допомогу особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

- покращення взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

4) здійснення дій із забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок в усіх сферах життєдіяльності суспільства.

Виконання заходів Програми сприятиме створенню умов для повноцінного і самодостатнього функціонування сім'ї, виховання дітей, формування гендерної культури, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей.

У межах реалізації заходів Програми враховано застосування гендерно чутливого підходу з урахуванням фізичного і психологічного стану, статі, віку, фізичних або розумових чи інших індивідуальних особливостей отримувачів соціальних послуг. Досягнення принципу рівності між чоловіками і жінками у доступі до соціальних послуг сприятиме забезпеченню позитивних змін, а також підвищенню ефективності використання фінансових ресурсів.

[illegible]

[illegible]

2.2.	Розширити надання послуги «соціальне таксі» для перевезення осіб з інвалідністю, які перебувають у кріслах колісних і проживають у багатоквартирних будинках, зокрема шляхом оснащення мобільними сходовими підйомниками на гусеничному ходу	2026-2030	Сільські, селищні та міські ради	Бюджети місцевого самоврядування, , кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	заборонені законодавством У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети, надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством						
2.3.	Забезпечити зміцнення (оновлення) матеріально-технічної бази будинків-інтернатів (пансіонату) системи соціального захисту населення, які надають соціальну послугу стаціонарного догляду мешканцям громад за рахунок залучення коштів із бюджетів територіальних громад області	2026-2030	Департамент захисту Полтавської державної адміністрації, сільські, селищні та міські ради	соціального населення обласної (військової) сільські, селищні та міські ради	Бюджети місцевого самоврядування, кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети, надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством					
2.4.	Запровадити надання соціальної послуги тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю на базі Зінківського дитячого будинку-інтернату імені О.В. Синаговського	2026-2030	Департамент захисту Полтавської державної адміністрації, селищні та міські ради	соціального населення обласної (військової) сільські, селищні та міські ради	Бюджети місцевого самоврядування, кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети, надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством					
2.5.	Забезпечити проведення заходів з оздоровлення та відпочинку вихованців / вихованок Зінківського дитячого будинку-інтернату імені О.В. Синаговського та Новосанжарського дитячого будинку-інтернату в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку області	2026-2030	Департамент захисту Полтавської державної адміністрації	соціального населення обласної (військової)	Обласний бюджет	1 738,5	300,0	300,0	300,0	399,3	439,2
2.6.	2.6.1. Забезпечити діяльність Полтавського обласного центру соціальних служб як регіонального провайдера розвитку соціальних послуг 2.6.2. Забезпечити функціонування Простору захисту та підтримки у площині правосуддя дітей, які	2026-2030	Департамент захисту Полтавської державної адміністрації, Полтавський	соціального населення обласної (військової)	Обласний бюджет, кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	88 140,5	15 630,0	16 828,3	17 957,2	18 375,0	19 350,0

	постраждали або стали свідками насильства (за моделлю Барнакуса)		обласний центр соціальних служб	Обласний бюджет	19 987,0	3 545,7	3 817,6	4 073,7	4 165,0	4 385,0
2.7.	Забезпечити діяльність «Обласної комунальної установи внутрішнього аудиту та фінансового контролю в галузі соціального захисту» Полтавської обласної ради з метою ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету в установах та закладах системи соціального захисту населення області	2026-2030	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, комунальна установа внутрішнього аудиту та фінансового контролю в галузі соціального захисту» Полтавської обласної ради	Обласний бюджет	19 987,0	3 545,7	3 817,6	4 073,7	4 165,0	4 385,0
2.8.	Забезпечити умови для вільного доступу дітей з інвалідністю до користування спортивно-оздоровчими закладами обласної комунальної власності, в тому числі Комунальної установи Полтавської обласної ради «Центр спортивної підготовки»	2026-2030	Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні та міські ради	Бюджети місцевого самоврядування, кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети, надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	109 866,0	19 475,7	20 945,9	22 330,9	24 174,2
Разом за напрямом 2. Сприяння розвитку якісних та доступних соціальних послуг, у тому числі:					Загальний обсяг, у тому числі:	109 866,0	19 475,7	20 945,9	22 330,9	24 174,2
				Обласний бюджет	109 866,0	19 475,7	20 945,9	22 330,9	22 939,3	24 174,2
				Бюджети місцевого самоврядування	У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
				Кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством					
Напрямок 3. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи										
3.1.	Забезпечити безоплатним зубопротезуванням та безоплатними ліками за рецептами лікарів громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі хронічно хворих громадян, які потребують постійного прийому ліків	2026-2030	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	33 500,0	6 000,0	6 350,0	6 700,0	7 050,0	7 400,0

3.2.	Забезпечити санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до I категорії, в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області	2026-2030	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної (військової) державної адміністрації, районні державні (військові) адміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	25 543,0	4 452,6	4 780,6	5 108,6	5 436,6	5 764,6	
3.3.	Забезпечити проведення системної інформаційно-просвітницької роботи серед населення області щодо вшанування подвигу ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС з нагоди Дня чорнобильської трагедії та Дня пам'яті аварії на ЧАЕС	2026-2030	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної (військової) державної адміністрації, Департамент культури і туризму Полтавської обласної (військової) державної адміністрації, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Громадська організація «Ветеранів та інвалідів Полтавської області» Союз Чорнобиль України	Обласний бюджет	У межах бюджетних призначень передбачених на фінансову підтримку організаційної діяльності Громадської організації «Ветеранів та інвалідів Полтавської області» Союз Чорнобиль України	59 043,0	10 452,6	11 130,6	11 808,6	12 486,6	13 164,6
Разом за напрямом 3. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі:											
Напрямок 4. Забезпечення реалізації засад сімейної та гендерної політики											
4.1.	Забезпечити діяльність Полтавського обласного соціального центру матері та дитини з метою надання комплексу соціальних послуг жінкам на сьомому-дев'ятому місяцях вагітності, матерям із дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах	2026-2030	Департамент соціального захисту населення обласної (військової) державної адміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, Полтавський обласний соціальний центр матері та дитини	Обласний бюджет, кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	20 761,6	3 709,8	3 914,5	4 107,3	4 380,0	4 650,0	
4.2.	Забезпечити виготовлення бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	2026-2030	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної (військової) державної адміністрації	Обласний бюджет	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
4.3.	Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підтримку сім'ї та відповідального батьківства, у тому числі з нагоди відзначення Міжнародного дня сім'ї, Дня матері, Новорічних та Різдвяних свят	2026-2030	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної (військової) державної адміністрації, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної (військової) адміністрації,	Обласний бюджет	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	

[illegible]

4.8.	- розробка, виготовлення та розповсюдження буклетів, плакатів, акційної продукції відповідної тематики; - розміщення в медіа та в соціальних мережах відеопродукції відповідної тематики	2026-2030	(військової) адміністрації, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Служба у справах дітей Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Полтавський обласний центр зайнятості, Управління державної міграційної служби України у Полтавській області, Полтавський обласний центр соціальних служб, Головне управління Національної поліції в Полтавській області, Центральнo-Східне управління надання безоплатної правничої допомоги	Обласний бюджет	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
4.8.	4.8.1. Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких кампаній з протидії торгівлі людьми, в тому числі з нагоди відзначення Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми (30 липня), Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня), Міжнародного дня боротьби за скасування рабства (02 грудня) 4.8.2. Забезпечити виготовлення та розміщення інформаційної продукції, спрямованої на поширення серед населення інформації щодо ризиків потрапляння в ситуацію торгівлі людьми	2026-2030	Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Служба у справах дітей Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Полтавський обласний центр зайнятості, Управління державної міграційної служби України у Полтавській області, Полтавський обласний центр соціальних служб, Головне управління Національної поліції в Полтавській області, Центральнo-Східне управління надання	Обласний бюджет	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

				безоплатної правовничої допомоги								
4.9.	4.9.1. Забезпечити створення умов щодо захисту інтересів сімей і дітей, їх соціальної підтримки. Сприяння поширенню сімейних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, профілактика дитячої бездоглядності, безпритульності, запобігання правопорушенням	2026-2030		Служба у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, сільські, селищні та міські ради, районні державні (військові) адміністрації	Обласний бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	4.9.2. Забезпечити проведення освітньо-виховних заходів та акцій, інформаційних кампаній щодо захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до Дня захисту дітей, Дня усиновлення, річниці Конвенції ООН про права дитини, Дня Святого Миколая											
Разом за напрямом 4. Забезпечення реалізації засад сімейної та гендерної політики, у тому числі:												
					Загальний обсяг, у тому числі:	24 761,6	4 509,8	4 714,5	4 907,3	5 180,0	5 450,0	
					Обласний бюджет	24 761,6	4 509,8	4 714,5	4 907,3	5 180,0	5 450,0	
					Кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством						
Напрямок 5. Інформаційне забезпечення Програми												
5.1.	Забезпечити систематичне інформування населення області щодо переліку надання соціальних послуг та соціальних гарантій, порядку та умов їх надання, з метою підвищення рівня обізнаності пільгових категорій населення щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення у межах виконання державних та місцевих програм	2026-2030		Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, Служба у справах дітей Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області, сільські, селищні та міські ради, районні державні (військові) адміністрації	Кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством						

5.2.	Забезпечити розробку та актуалізацію дорожньої карти першочергових дій цивільних осіб у разі виникнення надзвичайної ситуації пов'язаної внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні	2026-2030	Департамент захисту Полтавської державної адміністрації, Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області, Полтавський обласний центр соціальних служб, районні (військові) адміністрації, сільські, селищні та міські ради	Кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством						
Разом за напрямом 5. Інформаційне забезпечення Програми, у тому числі:					Кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством					
Всього за Програмою, у тому числі:					Загальний обсяг, у тому числі:	581 202,1	98 438,1	106 686,6	115 526,8	125 076,8	135 473,8
					Державний бюджет	У межах бюджетних призначень, визначених рішенням про державний бюджет					
					Обласний бюджет	581 202,1	98 438,1	106 686,6	115 526,8	125 076,8	135 473,8
					Бюджети місцевого самоврядування	У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
					Кошти міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах надходжень коштів міжнародних донорів та інші джерела, не заборонені законодавством					

Бюджет
Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області
на 2026 – 2030 роки

Очікувані джерела фінансування	Строк реалізації Програми (для довгострокових програм – у розрізі етапів), роки					тис грн Частка від загального обсягу фінансування, %
	2026	2027	2028	2029	2030	
Обсяг коштів, усього, у тому числі:	98 438,1	106 686,6	115 526,8	125 076,8	135 473,8	100
державний бюджет						
обласний бюджет	98 438,1	106 686,6	115 526,8	125 076,8	135 473,8	100
районний бюджет						
міський бюджет						
селищний бюджет						
сільський бюджет						
інші джерела						

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час формування проєктів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

6. Показники ефективності Програми

№ з/п	Показники ефективності Програми	Значення показника станом на початок реалізації Програми	Одиниця виміру	Прогнозні значення показників успішності станом на завершення бюджетного року					Джерела отримання інформації щодо показників
				2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі хронічно хворих громадян, які потребують постійного прийому ліків, що забезпечені безоплатним зубопротезуванням та безоплатними ліками за рецептами лікарів	2 800	осіб	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
2.	Кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1 категорії, забезпечених санаторно-курортним лікуванням у санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області	328	осіб	328	328	328	328	328	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
3.	Кількість осіб, які отримали одноразову грошову допомогу згідно з рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету	6 277	осіб	6 277	6 277	6 277	6 277	6 277	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
4.	Кількість осіб, які отримали щорічну разову грошову допомогу, згідно зі встановленими статусами	6 666	осіб	6 666	6 666	6 666	6 666	6 666	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
5.	Кількість обласних громадських організацій, які опікуються проблемами осіб з інвалідністю, ветеранів, що отримали погодження на фінансову підтримку організаційної діяльності	12	організацій	12	12	12	12	12	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційний супровід та координацію діяльності щодо виконання Програми здійснює Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснюється Полтавською обласною державною (військовою) адміністрацією та постійними комісіями Полтавської обласної ради з питань: охорони здоров'я та соціального захисту населення; бюджету та управління майном.

Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавці Програми) забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів в установленому порядку протягом усього строку реалізації Програми в межах визначених бюджетних призначень. Крім того, в межах повноважень здійснюють оцінку реалізації проєктів, погоджених на фінансування з обласного бюджету, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та підготовки звіту за результатами реалізації проєкту(ів).

Виконавці Програми про хід її виконання інформують Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації щороку до 01 січня та до 01 липня.

Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації:

подає щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної (військової) адміністрації звіт про виконання Програми за відповідний квартал звітного року за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;

здійснює моніторинг та надання узагальненої звітності про хід реалізації Програми керівництву Полтавської обласної державної (військової) адміністрації та постійній комісії Полтавської обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення щороку до 20 січня та до 20 липня;

проводить обговорення стану та проблем реалізації Програми на засіданнях постійної комісії Полтавської обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, розширених засіданнях колегії Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, засіданнях Громадської ради при Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації;

залучає медіа до висвітлення питань щодо реалізації Програми.

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
Полтавської обласної
державної адміністрації**

Людмила КОРНІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
сорок восьмої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
25.12.2025 № 1073

ПОРЯДОК

розподілу та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Порядок розподілу та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки.

2. Одержувачами коштів з обласного бюджету, що надаються згідно з цим Порядком, є обласні громадські організації осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку (далі – громадські організації).

3. Для отримання фінансової підтримки організаційної діяльності громадські організації подають не пізніше ніж за три місяці до початку кожного бюджетного року головному розпоряднику коштів наступний перелік документів:

- копія статуту (положення) громадської організації;
- копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації;
- копія довідки про взяття на облік платника податків;
- протокол засідання статутного органу громадської організації про склад керівництва;
- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- копія свідоцтва про реєстрацію осередків громадської організації;
- копія свідоцтва про реєстрацію громадських організацій, які є членами спілок.

Перелік вищезазначених документів подається під час отримання бюджетних коштів вперше, в подальшому, якщо до документів вносилися зміни, подаються копії оновлених документів.

Зазначені в цьому пункті документи засвідчуються підписом керівника громадської організації та скріплюються печаткою громадської організації.

Крім того, громадські організації подають головному розпоряднику коштів детальні розрахунки з обґрунтуваннями в розрізі напрямків використання бюджетних коштів, визначені пунктом 7 Порядку, засвідчені підписом керівника громадської організації та скріплені печаткою громадської організації (у разі її наявності), за формою, що є Додатком 1 до цього Порядку.

4. Обсяги фінансування та напрямки використання бюджетних коштів, передбачених на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, погоджуються комісією з питань соціального захисту населення Громадської ради при Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації.

5. Розподіл бюджетних коштів між обласними громадськими організаціями здійснювати за погодженням з постійною комісією Полтавської обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

6. Обсяг бюджетних коштів, що виділяється на фінансову підтримку організаційної діяльності громадських організацій, визначається з урахуванням:

- наявності детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямком використання бюджетних коштів;
- цільового, раціонального та економного використання громадською організацією бюджетних коштів, залучення небюджетного фінансування;
- кількості створених районних та міських осередків;
- фактичного використання коштів за попередній бюджетний рік.

7. Бюджетні кошти можуть спрямовуватися лише на забезпечення організаційної діяльності громадських організацій згідно із затвердженим переліком, зокрема на:

- оплату за оренду приміщень під офіс та інвентарю;
- оплату послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання;
- оплату послуг телефонного зв'язку, поштового зв'язку та інтернету;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- придбання канцелярського, письмового приладдя, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки кореспонденції тощо;
- придбання або передплату періодичних видань;
- матеріальне заохочення працівників (членів) громадських організацій, які безпосередньо забезпечують діяльність громадської організації в межах затверджених видатків на відповідний бюджетний період;
- оплату витрат на відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, правління тощо відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження

підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»;

- оренду автомобільного транспорту або придбання пально-мастильних матеріалів та технічне обслуговування автомобільного транспорту, що перебуває на балансі громадської організації, для поїздок у відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії тощо;

- оплату витрат на придбання захищених носіїв електронного цифрового підпису сумісних з АС-«Є-Звітність» Казначейства, підключення та функціонування системи АС-«Є-Звітність»;

- інформаційно-просвітницька діяльність з організації пам'ятних заходів, річниць (подій).

Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9. Громадські організації щоквартально:

- до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають головному розпоряднику коштів описовий звіт та звіт про використання бюджетних коштів за формою, що є Додатком 2 до цього Порядку;

- оприлюднюють звіт про використання коштів у медіа.

10. Голови громадських організацій як керівники одержувачів бюджетних коштів несуть персональну відповідальність за їх цільове, раціональне та економне використання відповідно до чинного законодавства.

11. Додатки до цього Порядку є його невід'ємною частиною:

- Додаток 1 «Інформація про напрями використання бюджетних коштів»;

- Додаток 2 «Звіт про використання бюджетних коштів»;

- Додаток 3 «Вимоги щодо подання заявки на проведення фінансування громадської організації».

**Директор Департаменту
соціального захисту
населення Полтавської обласної
військової адміністрації**

Людмила КОРНІЄНКО

Інформація про напрями використання бюджетних коштів
на 20____рік

Назва видатків	Затверджено на рік, грн
Чисельність членів громадської організації	
Кількість осередків (спілок)	
1. Видатки на забезпечення організаційної діяльності громадської організації:	
- оплата за оренду приміщень під офіс та інвентарю	
- оплата витрат на відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, правління тощо	
- оренда транспорту для поїздок у відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії тощо	
- оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання	
- оплата послуг телефонного зв'язку, поштового зв'язку та інтернету	
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	
- придбання канцелярського, письмового приладдя, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки службової кореспонденції тощо	
- придбання або передплата періодичних видань	
- оплата витрат на придбання захищених носіїв електронного цифрового підпису сумісних з АС-«Є-Звітність» Казначейства, підключення та функціонування системи АС-«Є-Звітність»	
- інформаційно-просвітницька діяльність з організації пам'ятних заходів, річниць (подій)	
2. Видатки на матеріальне заохочення працівників (членів) громадської організації, які безпосередньо забезпечують діяльність громадської організації	
Разом	

Керівник громадської організації (підпис) (ініціали і прізвище)

Бухгалтер громадської організації (підпис) (ініціали і прізвище)

М.П. «_____» _____ 20____ рік

Звіт про використання бюджетних коштів
станом на _____ на 20____рік

Назва видатків	Затверджено на рік, грн	Використано станом на _____, грн	Використання коштів від річного кошторису, %
<i>Чисельність членів громадської організації</i>			*
<i>Кількість осередків (спілок)</i>			*
1. Видатки на забезпечення організаційної діяльності громадської організації:			
- оплата за оренду приміщень під офіс та інвентарю			
- оплату витрат на відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, правління тощо			
- оренда транспорту для поїздок у відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії тощо			
- оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання			
- оплата послуг телефонного зв'язку, поштового зв'язку та інтернету			
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
- придбання канцелярського, письмового приладдя, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки службової кореспонденції тощо			
- придбання або передплата періодичних видань			
- оплата витрат на придбання захищених носіїв електронного цифрового підпису сумісних з АС-«Є-Звітність» Казначейства, підключення та функціонування системи АС-«Є-Звітність»			
- інформаційно-просвітницька діяльність з організації пам'ятних заходів, річниць (подій)			
2. Видатки на матеріальне заохочення працівників (членів) громадської організації, які безпосередньо забезпечують діяльність громадської організації			
Разом			

Керівник громадської організації (підпис) (ініціали і прізвище)

Бухгалтер громадської організації (підпис) (ініціали і прізвище)

М.П. "_____" _____ 20____ рік

**Вимоги щодо подання заявки на проведення фінансування
громадської організації**

1. Заявка на фінансування громадської організації повинна подаватися до Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент) на бланку громадської організації за підписом керівника громадської організації, бухгалтера громадської організації та скріпленою печаткою.

2. Заявка повинна подаватися завчасно – не пізніше ніж за 7 днів до очікуваного надходження бюджетних коштів на рахунок громадської організації.

3. Сума замовлених протягом місяця коштів не повинна перевищувати обсягу бюджетних асигнувань, передбачених відповідно до помісячного розпису видатків.

4. У разі, якщо обсяг фінансування за місяць, необхідний громадській організації для здійснення організаційної діяльності, перевищує обсяг, передбачений помісячним розписом асигнувань, громадська організація повинна завчасно, не пізніше, ніж за 10 днів до очікуваного надходження коштів на рахунок громадської організації, направити до Департаменту лист-обґрунтування щодо необхідності проведення коригування помісячних обсягів асигнувань.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
сорок восьмої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
25.12.2025 № 1073

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян (далі – Порядок), розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки (далі – Програма).

2. Порядок регулює механізм надання коштів з обласного бюджету згідно з пунктами 1.1., 1.2. напряму 1 «Підтримка окремих категорій громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах» Програми у межах асигнувань за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент соціального захисту).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

4. Допомога надається громадянам, які зареєстровані (проживають) у Полтавській області.

II. Види грошової допомоги

1. Одноразова грошова допомога згідно з рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету (далі – Комісія) надається:

1.1 громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

1.2 сім'ям загиблих (померлих) цивільних осіб та постраждалим цивільним особам внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні;

1.3 особам, житлові будинки (квартири) яких знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні;

1.4 особам, яким виповнюється 100, 105 та 110 років;

1.5 сім'ям, у яких народилася двійня (трійня або одночасно більше дітей);

1.6. за придбану санаторно-курортну путівку особі, що супроводжує постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи.

2. Щорічна разова грошова допомога згідно зі встановленими статусами виплачується:

2.1. членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників бойових дій на території інших держав – до 15 лютого, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

2.2. дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, – до 26 квітня, Дня чорнобильської трагедії;

2.3. сім'ям, у складі яких є діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, – до 26 квітня, Дня чорнобильської трагедії;

2.4. сім'ям, які виховують п'ятеро і більше дітей, – до 15 травня, Дня сім'ї;

2.5. сім'ям опікунів, піклувальників, у яких виховуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, – до 20 листопада, Дня захисту дітей;

2.6. сім'ям (у тому числі з числа внутрішньо переміщених осіб), у складі яких є діти з інвалідністю підгрупи А, – до 3 грудня, Міжнародного дня людей з інвалідністю;

2.7. іншим пільговим категоріям громадян за рішенням Комісії.

III. Одноразова грошова допомога громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Для отримання одноразової грошової допомоги особа, законний або уповноважений представник чи один із членів сім'ї (далі – заявник) письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги;

- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для надання матеріальної допомоги;

- інші документи, що підтверджують необхідність надання одноразової грошової допомоги;

- довідка про загальний розмір призначеної пенсії.

У разі подання заяви для отримання одноразової грошової допомоги законним або уповноваженим представником, чи одним із членів сім'ї, до заяви додаються:

- копії документів, що посвідчують особу представника чи члена сім'ї;

- копії документів, що підтверджують повноваження представника або документи, що підтверджують родинні зв'язки.

В залежності від підстав додатково додаються:

1.1. Для надання одноразової грошової допомоги громадянам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування (у тому числі за межами області):

одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:

- оригінал або копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- оригінал або копія консультаційного висновку спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі й для необхідності оперативного втручання;

У разі відсутності медичних документів за формами № 027/о або № 028/о додається оригінал або копія довідки закладу охорони здоров'я про перебування на стаціонарному лікуванні або висновку лікарсько-консультативної комісії.

1.2. Для надання одноразової грошової допомоги онкохворим громадянам, які потребують лікування (реабілітації):

одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:

- оригінал або копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- оригінал або копія виписки із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне утворення (форма № 027-1/о) – для громадян, у яких виявлено онкологічне захворювання;

- оригінал або копія консультаційного висновку спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі й для необхідності оперативного втручання;

У разі відсутності медичних документів за формами № 027/о або № 027-1/о або № 028/о додається оригінал або копія довідки закладу охорони здоров'я про перебування на стаціонарному лікуванні або висновку лікарсько-консультативної комісії.

Для внутрішньо переміщених осіб додатково додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Допомога надається громадянам, які зареєстровані (проживають) у селах, селищах та містах Полтавської області, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

1.3. Для надання одноразової грошової допомоги онкохворим дітям, які потребують лікування (реабілітації):

- копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 дитини (лицьового та зворотного боку);
- копії документів, що підтверджують реєстрацію місця проживання дитини, витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

Для внутрішньо переміщених осіб додатково додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Під час звернення законного представника дитини за наданням одноразової грошової допомоги Комісія направляє запит до Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної (військової) адміністрації з метою сприяння в отриманні від медичного закладу, де дитина перебуває на лікуванні чи обліку, пропозицій щодо розміру одноразової грошової допомоги онкохворим дітям, які потребують лікування (реабілітації), наданих за підписом медичного директора та печаткою медичного закладу, з урахуванням розмірів, передбачених цим Порядком.

Допомога надається громадянам, які зареєстровані (проживають) у селах, селищах та містах Полтавської області, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

1.4. Для надання одноразової грошової допомоги громадянам, житлове приміщення яких знищено (пошкоджено) внаслідок пожежі, іншої надзвичайної ситуації, небезпечної події, стихійного лиха:

- копія акта про пожежу, складений територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, або інші документи, що підтверджують факт виникнення надзвичайної ситуації, небезпечної події, стихійного лиха;

- копія свідоцтва про право власності на житлове приміщення або іншого документа, що підтверджує право на проживання у житловому приміщенні, довідка про реєстрацію місця проживання / перебування особи.

У разі належності житлового приміщення на праві спільної сумісної (спільної часткової) власності, одноразова грошова допомога виплачується одному з власників житлового приміщення за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших співвласників житлового приміщення. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться: рівними частинами (співвласникам, яким житлове приміщення належить на правах спільної сумісної власності) або пропорційно до належної частки житлового приміщення (співвласникам, яким житлове приміщення належить на правах спільної часткової власності).

2. Одноразова грошова допомога надається:

- громадянам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування (у тому числі за межами області), а також громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених соціальним становищем та іншими особливими обставинами, у розмірі до 10 тисяч гривень;

- онкохворим громадянам, які потребують лікування (реабілітації), у розмірі до 20 тисяч гривень;
- онкохворим дітям, які потребують лікування (реабілітації), у розмірі до 20 тисяч гривень;
- громадянам, житлове приміщення яких знищено (пошкоджено) внаслідок пожежі, іншої надзвичайної ситуації, небезпечної події, стихійного лиха, у розмірі до 15 тисяч гривень.

IV. Одноразова грошова допомога сім'ям загиблих (померлих) цивільних осіб та постраждалим цивільним особам внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні

1. Для отримання одноразової грошової допомоги особа (законний або уповноважений представник чи один із членів сім'ї) письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- підтверджуючі документи про факт виникнення надзвичайної ситуації внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, складені територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, органами місцевого самоврядування або іншими уповноваженими органами;
- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

У разі подання заяви для отримання одноразової грошової допомоги законним або уповноваженим представником, чи одним із членів сім'ї, до заяви додаються:

- копії документів, що посвідчують особу представника чи члена сім'ї;
- копії документів, що підтверджують повноваження представника або документи, що підтверджують родинні зв'язки.

В залежності від підстав додатково додаються:

1.1. Для надання одноразової грошової допомоги постраждалим цивільним особам внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні:

одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:

- оригінал або копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- оригінал або копія консультаційного висновку спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі й для необхідності оперативного втручання;

У разі відсутності медичних документів за формами № 027/о або № 028/о додається оригінал або копія довідки закладу охорони здоров'я про перебування на стаціонарному лікуванні або висновку лікарсько-консультативної комісії.

1.2. Для надання одноразової грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) цивільних осіб внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні:

- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

- копія лікарського свідоцтва про смерть загиблого (померлого) (форма 106/о);

2. Одноразова грошова допомога надається:

- сім'ям цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, у розмірі 50 тисяч гривень;

- цивільним особам, які постраждали внаслідок бомбардувань, авіаударів, та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, у розмірі до 25 тисяч гривень.

Допомога у зв'язку із загибеллю (смертю) цивільної особи, виплачується одному з членів сім'ї (чоловіку / дружині, дітям, батькам) за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) цивільної особи. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться рівними частинами членам сім'ї загиблого (померлого).

У разі відсутності членів сім'ї рішення щодо виплати одноразової грошової допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається Комісією в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

V. Одноразова грошова допомога особам, житлові будинки (квартири) яких знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні

1. Для надання одноразової грошової допомоги особам, житлові будинки (квартири) яких знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні районні державні (військові) адміністрації (в містах Полтава, Кременчук, Лубни,

Миргород, Горішні Плавні, Гадяч – виконавчі комітети міських рад) готують та направляють в установленому порядку до Полтавської обласної державної (військової) адміністрації подання про виплату допомоги.

До подання додаються:

- заява особи, житлове приміщення якої знищено (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні;
- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- копія документа, що підтверджує право власності на житло;
- підтверджуючі документи про факт виникнення надзвичайної ситуації внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, складені територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, органами місцевого самоврядування або іншими уповноваженими органами;
- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги;
- копії акту комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації або іншого документу, який підтверджує комісійне обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації;

Районні державні (військові) адміністрації, виконавчі комітети міських рад забезпечують у повному обсязі підготовку документів для виплати одноразової грошової допомоги, їх актуальність і достовірність, своєчасність направлення до обласної державної (військової) адміністрації.

2. Одноразова грошова допомога надається: особам, житлові будинки (квартири) яких зруйновано (пошкоджено) внаслідок бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів у період дії правового режиму воєнного стану в Україні, у розмірі до 30 тисяч гривень.

У разі належності житлового приміщення на праві спільної сумісної (спільної часткової) власності, одноразова грошова допомога виплачується одному з власників житлового приміщення за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших співвласників житлового приміщення. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться: рівними частинами (співвласникам, яким житлове приміщення належить на

правах спільної сумісної власності) або пропорційно до належної частки житлового приміщення (співвласникам, яким житлове приміщення належить на правах спільної часткової власності).

VI. Одноразова грошова допомога особам, яким виповнюється 100, 105, та 110 років

1. Для отримання одноразової грошової допомоги особа (законний представник, уповноважена особа, один із членів сім'ї) письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

У разі подання заяви для отримання одноразової грошової допомоги законним або уповноваженим представником, чи одним із членів сім'ї, до заяви додаються:

- копії документів, що посвідчують особу представника чи члена сім'ї;

- копії документів, що підтверджують повноваження представника або документи, що підтверджують родинні зв'язки.

2. Одноразова грошова допомога надається особам, яким виповнилося 100, 105, та 110 років, у розмірі 5 тисяч гривень.

V. Одноразова грошова допомога сім'ям, у яких народилася двійня (трійня або одночасно більше дітей)

Для отримання одноразової грошової допомоги один із батьків, з яким постійно проживають діти, письмово звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копії свідоцтва про народження дітей;

- міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

2. Допомога надається одному з батьків, у якого народилася дівчина, у розмірі 20 тисяч гривень. У разі народження одночасно більше ніж двоє дітей розмір виплати збільшується на 10 тисяч гривень на кожну третю і наступну дитину.

VI. Одноразова грошова допомога за придбану санаторно-курортну путівку особі, що супроводжує постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи

1. Для виплати одноразової грошової допомоги за придбану санаторно-курортну путівку особі, що супроводжує постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи, (далі – особа з інвалідністю 1 групи) надається:

- заява від особи, що супроводжує особу з інвалідністю 1 групи, про надання одноразової грошової допомоги за придбану санаторно-курортну путівку;

- заява від особи з інвалідністю 1 групи про згоду на супровід до санаторного закладу;

- копії паспортів громадянина України у формі книжечки (сторінки 1, 2; 3-6 (у разі заповнення) та сторінки з вказаним місцем реєстрації) або копії паспортів у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копії витягів з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідок про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспортів у формі пластикової картки типу ID-1);

- копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, особи з інвалідністю 1 групи та особи, що його супроводжує;

- копія довідки лікувально-профілактичного закладу для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (форма 070/о) із зазначенням потреби особи з інвалідністю 1 групи у супроводі;

- копія посвідчення особи, постраждалої внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якій встановлено інвалідність 1 групи, пов'язану з Чорнобильською катастрофою, з вкладкою та копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення 1 групи інвалідності;

- довідка Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації, виконавчого органу міської ради про санаторний заклад та дати перебування на оздоровленні особи з інвалідністю 1 групи, яка відповідно до медичних рекомендацій потребує супроводу;

- документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки особи, що супроводжує особу з інвалідністю I групи, зворотній талон до санаторно-курортної путівки або інший документ, який підтверджує перебування у санаторно-курортному закладі особи з інвалідністю 1 групи, та особи, яка її супроводжує.

2. Особу з інвалідністю 1 групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю 1 групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

Термін перебування в санаторно-курортному закладі – 18 днів. У разі дострокового повернення особи з інвалідністю 1 групи із санаторно-курортного закладу, одноразова грошова допомога особі, що її супроводжує, надається пропорційно кількості днів перебування у санаторно-курортному закладі.

Заява та документи для надання одноразової грошової допомоги за придбання санаторно-курортну путівку для супроводу особи з інвалідністю 1 групи подаються заявниками до управління соціального захисту населення за місцем фактичного проживання (перебування) особи з інвалідністю 1 групи, які передаються на розгляд Комісії.

3. Допомога надається за придбання санаторно-курортну путівку особі, яка супроводжує особу з інвалідністю 1 групи, за умови забезпеченням особи з інвалідністю санаторно-курортною путівкою, у розмірі 13 575 гривень.

ВІІ. Щорічна разова грошова допомога згідно зі встановленими статусами

1. Виплата щорічної разової грошової допомоги згідно зі встановленими статусами здійснюється на підставі списків пільгових категорій громадян, наданих Центру управліннями (департаментами) соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконкомів міських рад.

Виплата щорічної разової грошової допомоги іншим пільговим категоріям громадян здійснюється на підставі рішення Комісії, відповідно до списків, наданих Центру управліннями (департаментами) соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконкомів міських рад.

Протягом року, за необхідності, зміст списків уточнюється.

Щорічна разова грошова допомога не виплачується у разі набуття особою статусу після дати, до якої проводиться виплата у відповідному році.

2. Допомога виплачується у розмірі 4 тисячі гривень.

VIII. Порядок надання одноразової грошової допомоги

1. Звернення громадян про надання одноразової грошової допомоги разом з відповідними документами надсилаються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та управліннями соціального захисту населення до Центру для внесення на розгляд Комісії.

Заявник несе персональну відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів на отримання допомоги.

У разі особистого звернення із заявою про надання одноразової грошової допомоги до Комісії, заявник пред'являє для звірки уповноваженому працівнику Центру оригінали документів та засвідчує належним чином їх копії.

У разі особистого звернення із заявою про надання одноразової грошової допомоги до органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування, заявник пред'являє для звірки уповноваженому працівнику оригінали документів, який засвідчує належним чином їх копії.

У випадку подання заяви про надання одноразової грошової допомоги засобами поштового зв'язку відповідальність за достовірність копій документів, доданих до заяви, покладається на заявника.

2. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для надання матеріальної допомоги (далі – Акт) надається разом із заявою про надання одноразової грошової допомоги. У разі відсутності Акта, секретарем Комісії направляється запит до сільських, селищних, міських рад (для його складання відповідальними особами з питань соціального захисту населення, соціальними працівниками територіальних центрів соціального обслуговування та центрів надання соціальних послуг або фахівцями із соціальної роботи) та управлінь соціального захисту населення.

3. Рішення щодо надання грошової допомоги та її розмір (або відмову в наданні) приймається Комісією. Склад Комісії та Положення, що регламентує її діяльність, затверджуються розпорядженням голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Одноразова грошова допомога заявнику надається один раз на рік.

У разі надзвичайної ситуації чи тяжкої хвороби одноразова грошова допомога може бути надана повторно.

5. Розмір допомоги визначається адресно, відповідно до розмірів допомоги, визначених цим Порядком, у межах сум, затверджених в обласному бюджеті на реалізацію заходів Програми.

6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та подається Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку.

IX. Виплата допомоги

1. Центр на підставі розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації) проводить нарахування, виготовляє виплатні документи та проводить

перерахування сум разової грошової допомоги на рахунки банківських установ та АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА».

Центр контролює своєчасне надходження документів про проведення виплати через банківські установи та АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА».

У разі неотримання громадянами (з різних причин) коштів одноразової грошової допомоги, виплата такої допомоги Центром проводиться повторно. У разі надходження інформації про смерть, інші поважні причини неможливості отримання коштів громадянином, такі кошти перераховуються на розрахунковий рахунок Центру.

2. Видатки, пов'язані з наданням грошових допомог, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням грошових допомог, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах лімітних асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

Одержувачам державних соціальних допомог та пенсій виплата грошових допомог здійснюється у спосіб одержання соціальних чи пенсійних виплат, якщо інше не обумовлено в заяві.

3. У випадку смерті заявника призначена одноразова грошова допомога не виплачується членам сім'ї заявника.

4. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

**Директор Департаменту
соціального захисту
населення Полтавської обласної
військової адміністрації**

Людмила КОРНІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
сорок восьмої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
25.12.2025 № 1073

ПОРЯДОК

проведення санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1

1. Порядок проведення санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, (далі – Порядок) визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, розташованим на території Полтавської області, за санаторно-курортне лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, (далі – громадяни, віднесені до категорії 1).

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки.

2. Перерахування субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам здійснюється згідно з Порядком перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів».

3. Безоплатним санаторно-курортним лікуванням в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області, забезпечуються громадяни, віднесені до категорії 1, які перебувають в управліннях соціального захисту населення області на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (далі – облік), відповідно до вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (далі – Порядок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854), та не забезпечені у поточному році санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів державного бюджету чи місцевих бюджетів різних рівнів.

4. Громадяни, зазначені у пункті 3 Порядку, вільно обирають санаторій, розташований на території Полтавської області, за профілем лікування, зазначеним у медичній довідці форми 070/о. У разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі, можуть за бажанням здійснювати доплату за послуги санаторно-курортного лікування за рахунок власних коштів.

Термін санаторно-курортного лікування становить 18 днів.

5. Управліннями (департаментами) соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів міських рад укладання тристоронніх договорів, перерахування санаторіям Полтавської області грошової допомоги для компенсації вартості путівки громадянам, віднесеним до категорії 1, та подання звітності здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854.

Реєстрація зобов'язань та фінансування видатків, пов'язаних з компенсацією вартості санаторно-курортних путівок, здійснюються у межах лімітних асигнувань згідно з помісячним розписом видатків обласного бюджету, передбачених на відповідний бюджетний рік.

6. Розмір грошової компенсації вартості санаторно-курортних путівок на 2026 рік становить 13 575 грн на одну особу.

7. Громадяни, зазначені у пункті 3 Порядку, які забезпечені у поточному році безоплатним санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів державного, обласного або районного, міського, селищного, сільського, бюджету, знімаються з обліку.

У разі наявності підстав для забезпечення санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів державного, обласного або районного, міського, селищного, сільського бюджету, в тому числі відповідно до декількох пільгових статусів, особа забезпечується санаторно-курортним лікуванням не частіше одного разу на рік згідно з одним статусом та за рахунок одного джерела фінансування за її вибором.

8. Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації:

- координує діяльність органів соціального захисту населення з питання проведення санаторно-курортного лікування громадян, віднесених до категорії 1;

- проводить моніторинг чисельності осіб, які отримали послуги з санаторно-курортного лікування, на підставі звітів місцевих органів соціального захисту населення.

9. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Директор Департаменту
соціального захисту
населення Полтавської обласної
військової адміністрації**

Людмила КОРНІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
сорок восьмої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
25.12.2025 № 1073

ПОРЯДОК

надання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування окремим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету

1. Порядок надання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування окремим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок, додаткова компенсація) прийнято з метою посилення соціального захисту населення відповідно до пункту 16 частини першої статті 43, пункту 1 частини першої статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Наведені в тексті терміни «автобусний маршрут міжміський» та «автобусний маршрут загального користування» вживаються в значенні, визначеному статтею 1 Закону України «Про автомобільний транспорт».

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки.

Забезпечення проведення виплати додаткової компенсації, у разі звернень окремих категорій громадян, на яких поширюється дія цього Порядку, на період дії Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2026 – 2030 роки, покладено на Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Право на одержання додаткової компенсації мають наступні окремі категорії громадян:

- особи з інвалідністю внаслідок війни (100-відсоткова знижка вартості проїзду);
- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи (100-відсоткова знижка вартості проїзду);
- учасники бойових дій (100-відсоткова знижка вартості проїзду);
- постраждалі учасники Революції Гідності (100-відсоткова знижка вартості проїзду);
- діти з багатодітних сімей (100-відсоткова знижка вартості проїзду);
- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю (50-відсоткова знижка вартості проїзду в період з 01 жовтня по 15 травня);
- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи) (50-відсоткова знижка вартості проїзду в період з 01 жовтня по 15 травня);
- батьки військовослужбовців, які загинули, померли чи пропали безвісти під час проходження військової служби (50-відсоткова знижка вартості проїзду);

- військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби (50-відсоткова знижка вартості проїзду);

- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (100-відсоткова знижка вартості проїзду);

- члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (100-відсоткова знижка вартості проїзду);

- члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, члени сімей осіб, яких перебувають у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України (100-відсоткова знижка вартості проїзду).

Організація роботи щодо виконання цього Порядку в частині одержання додаткової компенсації особами з інвалідністю внаслідок війни (особами, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни І групи), учасниками бойових дій, постраждалими учасниками Революції Гідності, батьками військовослужбовців, які загинули, померли чи пропали безвісти під час проходження військової служби, військовослужбовцями, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби, членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членами сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, членами сімей осіб, яких перебувають у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України, у тому числі контроль за правомірністю її надання, покладається на Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

3. Додаткова компенсація надається шляхом виплати вартості проїзду за здійснені поїздки відповідно до вартості квитка (вартість проїзду автобусом, автостанційний збір та плата за послуги з попереднього продажу квитків (за наявності такої)) за проїзд автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування для категорій громадян, зазначених у пункті 2 цього Порядку, за рахунок коштів обласного бюджету.

4. Виплату додаткової компенсації здійснює Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

5. Для виплати додаткової компенсації заявник звертається не пізніше дванадцяти місяців з дня здійснення поїздки, за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання до управління (департаменту) соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації, виконавчих органів міських рад та подає:

- заяву, заповнену на підставі паспорта та посвідчення встановленого зразка (електронного посвідчення), довідки для отримання пільг (для осіб з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам,

які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» (далі – довідка) із зазначенням способу виплати (зазначені у заяві дані звіряються з оригіналами паспорта громадянина України та посвідчення (електронного посвідчення) / довідки);

- проїзний документ (квиток / електронний квиток, оформлений відповідно до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 02.07.2025 № 1066 «Про затвердження форми, обов'язкових реквізитів та відомостей, які повинні міститися у квитку та електронному квитку», який набирає чинності з 01.01.2026) із обов'язковим зазначенням прізвища та ініціалів, номера посвідчення встановленого зразка (електронного посвідчення) / довідки (за технічної можливості);

- члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС – подають копію довідки Об'єднаного центру з координації пошуку, звільнення незаконного позбавлення волі осіб, заручників та встановлення місцезнаходження безвісти зниклих в районі проведення АТО/ООС Служби безпеки України, щодо перебування осіб у полоні або осіб, які пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС;

- члени сімей осіб, які перебувають у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України – подають документи (відомості) про перебування таких осіб у місцях несвободи наслідок збройної агресії проти України (зокрема, витяг з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими) та документи, що засвідчують родинні зв'язки;

- пільгові категорії громадян, які не зареєстровані в області, але фактично проживають, – подають інформацію про користування пільгами за фактичним місцем проживання з органів Пенсійного фонду України або копію витягу із Реєстру осіб, які мають право на пільги за формою згідно з додатком 2 до Положення про Реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Реєстр осіб, які мають право на пільги»;

- пільгові категорії громадян з числа внутрішньо переміщених осіб – надають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- згода на обробку та використання персональних даних.

Заяви з проїзними документами та іншими необхідними документами для виплати додаткової компенсації також приймаються уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади (далі – посадові особи виконавчого органу), які передають їх в електронному вигляді протягом одного робочого дня з дати їх надходження відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення (з подальшим наданням у паперовому вигляді).

У разі здійснення поїздки з районних центрів області, де відсутні автостанції, або через автостанції області, з яких не проводяться відправлення на міжобласних маршрутах загального користування (перелік таких районних центрів надає Управління інфраструктури Полтавської обласної державної (військової) адміністрації згідно із пунктом 9 цього Порядку), для виплати додаткової компенсації подається проїзний квиток/електронний квиток,

оформлений відповідно до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 02.07.2025 № 1066 «Про затвердження форми, обов'язкових реквізитів та відомостей, які повинні міститися у квитку та електронному квитку», який набирає чинності з 01.01.2026. У цьому разі до проїзного квитка додається виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про включення перевізника до ЄДР).

У разі зміни переліку районних центрів області, де відсутні автостанції, або автостанцій області, з яких не проводяться відправлення на міжобласних автобусних маршрутах загального користування – така інформація надається Управлінням інфраструктури Полтавської обласної державної (військової) адміністрації Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації до 01 числа наступного місяця.

Перелік міжміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області, та перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, надається Управлінням інфраструктури Полтавської обласної державної (військової) адміністрації Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації щоквартально станом на 01 січня, 01 квітня, 01 липня, 01 жовтня.

Перелік міжобласних автобусних маршрутів загального користування розміщений на офіційному сайті Державної служби України з безпеки на транспорті.

У разі відсутності інформації про перевізника у переліку міжміських та міжобласних автобусних маршрутів загального користування і перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, зазначена інформація підтверджується через Управління інфраструктури Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

6. Управління (департамент) соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації, виконавчих органів міських рад:

- у дводенний термін з дня надходження заяви від заявника та необхідних документів приймає рішення та визначає суму, що підлягає відшкодуванню відповідно до вартості квитка та розміру компенсації;

- готує списки та направляє скановані копії Центру.

7. Центр:

- на підставі отриманих списків щомісячно до 05, 15 числа проводить нарахування суми для відшкодування заявнику;

- на підставі нарахованих сум реєструє фінансові зобов'язання в органах Державної казначейської служби України та готує заявку до Департаменту фінансів Полтавської обласної державної (військової) адміністрації;

- виготовлені виплатні документи направляє на банківські установи (відділення поштового зв'язку АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА») для зарахування на вкладні рахунки заявників (виплати за місцем проживання заявника).

Виплата додаткової компенсації проводиться через особові рахунки в банківських установах або відділення поштового зв'язку АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» за місцем проживання заявника.

Реєстрація зобов'язань та фінансування видатків, пов'язаних з виплатою компенсації громадянам, здійснюються у межах бюджетних асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету, передбачених на відповідний бюджетний рік.

8. Департамент фінансів Полтавської обласної державної (військової) адміністрації перераховує кошти обласного бюджету після надходження заявки з Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, який протягом наступного робочого дня фінансує Центр.

9. Управління інфраструктури Полтавської обласної державної (військової) адміністрації:

- сприяє в організації видачі автостанціями області проїзного квитка із зазначенням прізвища та ініціалів пільговика, номера посвідчення встановленого зразка (електронного посвідчення) / довідки для окремих категорій громадян, визначених пунктом 2 цього Порядку;

- надає Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації перелік міжміських та міжобласних автобусних маршрутів загального користування і перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, щоквартально станом на 01 січня, 01 квітня, 01 липня, 01 жовтня.

У разі відсутності інформації про перевізника у переліку міжміських та міжобласних автобусних маршрутів загального користування і перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, з'ясовує та надає на запит управління (департаменту) соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації, виконавчих органів міських рад у 10-денний термін відповідну інформацію з метою підтвердження права на відшкодування вартості проїзду;

- інформує Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації про зміну переліку районних центрів області, де відсутні автостанції, або автостанцій області, з яких не проводяться відправлення на міжміських та/або міжобласних автобусних маршрутах загального користування до 01 числа наступного місяця;

- інформує автостанції області та перевізників про дотримання норм статей 37, 41 Закону України «Про автомобільний транспорт» та цього Порядку.

10. Компенсаційні виплати за проїзд окремих категорій громадян на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування здійснюються відповідно до рішень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад за рахунок коштів місцевих бюджетів.

**Директор Департаменту
соціального захисту
населення Полтавської обласної
військової адміністрації**

 **Людмила КОРНІЄНКО**